

Finansiering fra SDC sekretariatet 2012

SDC-sekretariatet kompenserer de danske universiteter for udsendelse af fastansat videnskabeligt personale (VIP) samt ph.d.-studerende ansat ved danske universiteter til SDC i Kina. Kompensationen fra SDC-sekretariatet gives ikke direkte til den udsendte medarbejder men til universitetet, hvor vedkommende er ansat. Det enkelte universitet bestemmer selv, hvordan det vil råde over det udbetalte beløb.

Kompensation for udsendelse af fastansatte VIP'er til Kina

Kompensation for udsendelse af fastansatte VIP'er (eks. ph.d.-studerende) til SDC i Kina i 2012		
Opholdets længde	SDC-sekretariatet kompenserer det danske hjemuniversitet med:	Andet:
Sammenhængende ophold i Kina til og med 7 dage	<ul style="list-style-type: none">• 100 pct. af gældende time-/dagpengesats.• Dækning af udgifter til overnatning i Kina op til maksimalt 600 kr. pr. overnatning.• Rejseudgifter op til maksimalt 10.000 kr. pr. returrejse mellem Danmark og Kina samt maksimalt 2.000 kr. til fagligt begrundede indenrigsrejser i Kina.	
Sammenhængende ophold i Kina fra 8 dage til og med 30 dage	<ul style="list-style-type: none">• Gennemsnitslønnen for den pågældende personalekategori tillagt 44 pct. (i alt 144 pct.).• Rejseudgifter op til maksimalt 10.000 kr. pr. returrejse mellem Danmark og Kina samt maksimalt 2.000 kr. til fagligt begrundede indenrigsrejser i Kina.	<ul style="list-style-type: none">• SDC-sekretariatet udbetaler ikke time-/dagpenge og dækker ikke udgifter til overnatning i Kina
Sammenhængende ophold i Kina fra 31 dage og opefter	<ul style="list-style-type: none">• Gennemsnitslønnen for den pågældende personalekategori tillagt 44 pct. (i alt 144 pct.).• Rejseudgifter op til maksimalt 10.000 kr. pr. returrejse mellem Danmark og Kina samt maksimalt 2.000 kr. til fagligt begrundede indenrigsrejser i Kina.	<ul style="list-style-type: none">• SDC-sekretariatet udbetaler ikke time-/dagpenge og dækker ikke udgifter til overnatning i Kina• Hvert sammenhængende ophold i Kina på minimum 31 dage udløser et beløb på 10.000 CNY pr. løbende 30 dage. Beløbet administreres af den danske PC på det relevante fagområde og

		<p>kan benyttes til drift, administration, arrangementer, køb af forskningsmaterialer, etc. i Kina indenfor rammerne af SDC-samarbejdet.</p>
<p>For ovenstående typer af ophold i Kina gælder følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kompensation fra SDC-sekretariatet er bagudrettet og udbetales til hjemuniversitetet mod indsendelse af faktura til SDC-sekretariatet efter endt ophold. • Ophold kan ikke summeres og dermed udløse anden type af kompensation end de enkeltvis berettiger til. • Kun ophold i Kina som er <u>forudgående skriftligt godkendt</u> af SDC-sekretariatet udløser kompensation. • For deltidsansatte ved danske universiteter kompenserer SDC-sekretariatet kun med et beløb svarende til den reelle ansættelsesgrad. • Den pågældende forsker skal angive "Sino-Danish Centre for Education and Research (SDC)" som sekundært tilhørsforhold på alle videnskabelige udgivelser med relation til opholdet. • De anvendte gennemsnitslønninger for VIP'er ved danske universiteter hentes fra Personalestyrelsens Informationssystem om løn- og ansættelsesvilkår (ISOLA) på budgetlægningstidspunktet. • Administrativt ansatte medarbejdere ved de danske universiteter er i udgangspunktet ikke omfattet af kompensationsstrukturen. • Ophold i Kina tælles i hele dage som de fremgår af rejsedatoer på flybilletten. • I forbindelse med udstationeringer, dvs. sammenhængende ophold i Kina over 6 måneder, tilrettelægges de nærmere betingelser i dialog mellem det enkelte universitet og SDC-sekretariatet i god tid forud for afrejsen. 		

Gennemsnitslønningerne i Personalestyrelsens ISOLA-database udgør pr. 3. kvartal 2011:

Stillingsbetegnelse	Årlig gennemsnitsløn
<ul style="list-style-type: none"> • Adjunkt • Forsker • Post doc. 	476.894 kr.
<ul style="list-style-type: none"> • Lektor • Seniorforsker 	578.976 kr.
<ul style="list-style-type: none"> • Professor 	724.261 kr.

Kompensation for udsendelse af ph.d.-studerende til Kina

Lønkompenation for udsendelse af ph.d.-studerende til SDC i Kina i 2012	
SDC-sekretariatet kompenserer det danske hjemuniversitet med:	Bemærkninger:
<ul style="list-style-type: none"> • Et beløb svarende til gennemsnitslønnen for en ph.d.-studerende ansat ved danske universiteter <i>for den tid vedkommende tilbringer i Kina.</i> • Dækning af rejseudgifter op til maksimalt 10.000 kr. pr. returrejse mellem Danmark og Kina samt maksimalt 2.000 kr. til fagligt begrundede indenrigsrejser i Kina. 	<ul style="list-style-type: none"> • I løbet af ansættelsesperioden skal den ph.d.-studerende tilbringe minimum 6 måneder i Kina for at udløse kompensation. • SDC-sekretariatet yder maksimalt lønkompenation svarende til 18 måneders ophold i Kina i løbet af hele ansættelsesperioden. • SDC-sekretariatet dækker rejseudgifter for op til 3 returrejser i løbet af ansættelsesperioden.
<p>I øvrigt gælder det at</p> <ul style="list-style-type: none"> • Den ph.d.-studerende skal indskrives og aflønnes ved et dansk universitet. • Kun ophold i Kina som er <u>forudgående skriftligt godkendt</u> af SDC-sekretariatet udløser kompensation. • Medfinansieringen fra det danske SDC-sekretariat inkluderer ikke midler til overhead. SDC-sekretariatet kan ikke søges om støtte til dækning af udgifter til overhead. • Gennemsnitslønnen for ph.d.-studerende ansat ved danske universiteter hentes fra Personalestyrelsens Informationssystem om løn- og ansættelsesvilkår (ISOLA). For et helt kalenderår ad gangen opereres med det ISOLA-tal, som er tilgængeligt på budgetlægningstidspunktet. • Kompensationen fra SDC-sekretariatet er bagudrettet og udbetales til hjemuniversitetet mod indsendelse af faktura til SDC-sekretariatet når et ophold i Kina er afsluttet. Ved ophold i Kina som strækker sig over to regnskabsår afregnes ved regnskabsårets afslutning. • Den ph.d.-studerende skal angive "Sino-Danish Centre for Education and Research (SDC)" som sekundært tilhørsforhold på alle videnskabelige udgivelser. Dette omfatter også selve afhandlingen. • SDC-sekretariatet yder ikke kompensation for ophold i Kina efter 31.12.2014 	
Stillingsbetegnelse	Årlig gennemsnitsløn
<ul style="list-style-type: none"> • Ph.d.-studerende 	369.794 kr.

"Fuldt finansierede" SDC ph.d.-stipendier

Det danske SDC-sekretariat har i 2011 givet tilsagn om medfinansiering af lønnen for en række ph.d.-studerende indenfor hvert af de fem forskningstemaer. Medfinansieringen fra SDC-sekretariatet svarer til gennemsnitslønnen for en ph.d.-studerende i en tre-årig periode. Det forventes ikke, at der i 2012 vil blive givet tilsagn om finansiering af nye stipendier.

"Fuldt finansierede" SDC ph.d.-stipendier	
SDC-sekretariatet kompenserer det danske hjemuniversitet med:	Det er et krav at den pågældende ph.d.-studerende:
<ul style="list-style-type: none"> • Et samlet beløb svarende til tre års gennemsnitsløn for ph.d.-studerende ved danske universiteter. • Op til 3 årlige returrejser mellem Danmark og Kina såfremt de er fagligt begrundet. Hver returrejse har et fastsat maksimum på 10.000 kr. 	<ul style="list-style-type: none"> • Indskrives og aflønnes ved et dansk universitet • Samlet tilbringer mindst 6 måneder i et kinesisk forskningsmiljø associeret med Chinese Academy of Sciences (CAS). • Samlet tilbringer mindst 12 måneder i et dansk forskningsmiljø. • Har en vejleder fra et dansk universitet samt en medvejleder fra en kinesisk samarbejdsinstitution. • Angiver "Sino-Danish Centre for Education and Research (SDC)" som sekundært tilhørsforhold på alle videnskabelige udgivelser. Dette omfatter også selve afhandlingen.
<p>I øvrigt gælder det at</p> <ul style="list-style-type: none"> • Medfinansieringen fra det danske SDC-sekretariat inkluderer ikke midler til overhead. SDC-sekretariatet kan ikke søges om støtte til dækning af udgifter til overhead. • Gennemsnitslønnen for ph.d.-studerende ansat ved danske universiteter hentes fra Personalestyrelsens Informationssystem om løn- og ansættelsesvilkår (ISOLA). For et helt kalenderår ad gangen opereres med det ISOLA-tal, som er tilgængeligt på budgetlægningstidspunktet. • Ph.d.-forløbet skal være igangsat senest 31.12.2011 og være afsluttet senest 31.12.2014. • Kompensationen fra SDC-sekretariatet er bagudrettet og udbetales til hjemuniversitetet mod indsendelse af faktura til SDC-sekretariatet ved regnskabsårets afslutning. • SDC-sekretariatet kompenserer hjemuniversitetet for den reelle egenfinansieringsgrad, dvs. såfremt f.eks. 1/3 af lønudgiften finansieres gennem en ekstern bevilling finansierer SDC-sekretariatet kun 2/3 af lønnen. • Udover dækning af rejseudgifter yder SDC-sekretariatet ikke nogen form for finansiel støtte til ophold i Kina, herunder heller ikke til overnatning eller time-/dagpenge. 	

Støtte til andre aktiviteter i Kina

I særlige tilfælde kan SDC-sekretariatet dække rejseudgifter (op til 10.000 kr. for en returbillet) for ph.d.-studerende, som deltager i SDC-relaterede aktiviteter i Kina, eks. workshops, sommerskoler. Der ydes i disse tilfælde ingen andre former for kompensation til hjemuniversitetet. Ph.d.-studerende, der i forvejen er omfattet af én af de ovenstående modeller, kan ikke komme i betragtning til dette. SDC-sekretariatet skal ansøges skriftligt om støtte forud for afrejsen.

SDC-sekretariatet kan i særlige tilfælde yde støtte til gennemførelse af andre faglige aktiviteter og arrangementer, som ikke er omfattet af ovenstående kompensationsstruktur. SDC-sekretariatet skal ansøges skriftligt om støtte forud for arrangementets afholdelse.

Akkreditering af uddannelser

SDC-sekretariatet yder støtte på op til DKK 500.000 til udarbejdelse af akkrediteringsansøgning for nye SDC-uddannelser. Beløbet udbetales til det universitet, som indleverer akkrediteringsansøgningen til ACE Denmark. Hvordan beløbet efterfølgende anvendes, herunder evt. fordeles mellem andre parter som bidrager væsentligt til arbejdet med at udarbejde akkrediteringsansøgningen, er SDC-sekretariatet uvedkommende. SDC-sekretariatet yder ingen yderligere form for økonomisk støtte til de danske universiteter i forbindelse med udarbejdelse af en akkrediteringsansøgning.

Udbetalingen af beløbet finder sted i fire rater således:

1. Første rate 50.000 kr. udbetales når arbejdet med akkrediteringsansøgningen påbegyndes.
2. Anden rate 150.000 kr. udbetales i forbindelse med færdigudarbejdet studieordning.
3. Tredje rate 200.000 kr. udbetales ved indlevering af akkrediteringsansøgning.
4. Fjerde rate 100.000 kr. udbetales såfremt uddannelsen opnår endelig akkreditering

Beløbet skal dække alle udgifter forbundet med udarbejdelsen af en akkrediteringsansøgning og efterfølgende høringsvar og sagsbehandling helt frem til Akkrediteringsrådet tager endelig stilling til ansøgningen på rådsmøderne i efteråret.

Beløbet skal bl.a. dække:

- Evt. frikøb/ansættelse af administrative medarbejdere til udarbejdelse af selve akkrediteringsansøgningen.
- Alle udgifter forbundet med gennemførelse af aftagerinterviews og lign, herunder rejseudgifter til Kina for administrativt ansat personale.
- Alle udgifter forbundet med afholdelse af møder, seminarer og lign. mellem involverede danske parter.

Drift af uddannelser

SDC-sekretariatet yder en kompensation på 200.000 kr. årligt til drift af kandidatuddannelser ved SDC i Beijing. Støtten udbetales til det danske universitet, som har fået uddannelsen akkrediteret. Beløbet udbetales én gang årligt i 3. kvartal.

Beløbet skal dække alle udgifter forbundet med drift af en SDC-uddannelse, herunder bl.a.

- Alle typer af administrativt arbejde i forbindelse med SDC-uddannelserne, herunder bl.a. registrering af ansøgere til uddannelserne; løbende registrering af eksamenskarakterer og udarbejdelse af eksamensbevis; behandling af alle typer forespørgsler fra kommende studerende samt studerende indskrevet på den pågældende uddannelse.
- Frikøb af nøglepersoner såsom Head of Educational Programme (HEP) samt Principal Coordinator (PC)/Principal Investigator (PI).
- Udgifter til indkøb (og udarbejdelse) af undervisningsmateriale, etc. i forbindelse med planlægning af uddannelsens enkelte moduler.

Der ydes ingen yderligere kompensation fra SDC-sekretariatet til universiteterne for ansattes arbejde på dansk jord i forbindelse med drift af SDC-uddannelserne, herunder underviseres forberedelse af undervisning, vejledning, læsning og censurering af eksamensopgaver, etc.